

TEHNIČKI OPIS NATJECATELJSKE DISCIPLINE

Pomoćni cvjećar



world skills
Croatia

SADRŽAJ	
SADRŽAJ	2
1. UVOD	4
1.1. NAZIV I OPIS NATJECATELJSKE DISCIPLINE	
Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana. ⁴	
1.1.1. NAZIV NATJECATELJSKE DISCIPLINE POVEZANI DOKUMENTI	4
1.1.2. OPIS VEZANIH KVALIFIKACIJA, ZANIMANJA I RADNIH MJESTA	5
1.2. SADRŽAJ, RELEVANTNOST I VAŽNOST OVOG DOKUMENTA	6
1.3. POVEZANI DOKUMENTI	6
2. SPECIFIKACIJA STANDARDA NATJECATELJSKE DISCIPLINE	7
2.1. OPĆE NAPOMENE VEZANE UZ SPECIFIKACIJU STANDARDA NATJECATELJSKE DISCIPLINE	7
2.2. SPECIFIKACIJA STANDARDA NATJECATELJSKE DISCIPLINE	7
3. PRAVILA VRJEDNOVANJA	10
3.1. OPĆE SMJERNICE	10
4. PRAVILA BODOVANJA	11
4.1. OPĆE SMJERNICE	11
4.2. KRITERIJI VRJEDNOVANJA	11
4.3. VRJEDNOVANJE I BODOVANJE PROSUDBOM	12
4.4. VRJEDNOVANJE I BODOVANJE MJERENJEM	12
4.5. VRJEDNOVANJE – PREGLED	12
4.6. ZAVRŠETAK SPECIFIKACIJE VRJEDNOVANJA VJEŠTINA	13
4.7. PROCEDURA VRJEDNOVANJA VJEŠTINE	14
5. MODEL ZADATKA	18
5.1. OPĆE SMJERNICE	18
5.2. FORMAT/STRUKTURA MODELA ZADATKA	18
5.4. RAZVOJ MODELA ZADATKA	19
5.4.1. TKO RAZVIJA MODEL ZADATKA	19
5.4.2. RASPORED RAZVOJA MODELA ZADATKA	19
5.5. ODABIR ZADATKA za natjecanje	19
5.6. OBJAVLJIVANJE MODELA ZADATKA I PRAVILA BODOVANJA	19
6. INFORMACIJE I KOMUNIKACIJA	21
6.1. RASPRAVNI FORUM	21
6.2. INFORMACIJE ZA NATJECATELJE	21
7. ZDRAVLJE, SIGURNOST I OKOLIŠ	23
8. MATERIJALI I OPREMA	24
8.1. INFRASTRUKTURNI POPIS Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.	
26	
8.2. MATERIJALI, OPREMA I ALATI KOJE DONOSI NATJECATELJ/MENTOR	27
8.3. ZABRANJENI MATERIJALI I OPREMA	27
8.4. PREPORUČENO radno mjesto za natjecanje u disciplini pomoćni cvječar	27
Opći postav i specifikacije	27
SLIKA PREPORUČENOG POSTAVA PROSTORIJE	28
9. PROMIDŽBA I VIDLJIVOST NATJECANJA	30
10. ODRŽIVOST	31

1. UVOD

1.1. NAZIV I OPIS NATJECATELJSKE DISCIPLINE

1.1.1. NAZIV NATJECATELJSKE DISCIPLINE

Pomoćni cvječar

Natjecateljska disciplina **pomoćni cvječar** namijenjena je učenicima s teškoćama koji se obrazuju za pomoćnog cvječara i cvječara po prilagođenom programu rada u posebnom razrednom odjelu, a na temelju Zakona o odgoju i obrazovanju NN 68/18 i Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju. Prema orijentacijskoj listi Pravilnika, skupine teškoća su:

1. Oštećenja vida
2. Oštećenja sluha
3. Oštećenja jezično-govorne-glasovne komunikacije i specifične teškoće u učenju
4. Oštećenja organa i organskih sustava
5. Intelektualne teškoće
6. Poremećaji u ponašanju i oštećenja mentalnog zdravlja
7. Postojanje više vrsta teškoća u psihofizičkom razvoju.

Rad s učenicima s teškoćama temelji se na dokumentaciji proizašloj iz medicinske, psihologijske, pedagoške, edukacijsko-rehabilitacijske i socijalne ekspertize. Povjerenstvo za organizaciju i provedbu natjecanja može tražiti uvid u pripadnu dokumentaciju.

<https://www.zakon.hr/z/317/Zakon-o-odgoju-i-obrazovanju-u-osnovnoj-i-srednjoj-%C5%A1koli>

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_03_24_510.html

Učenici posebnog razrednog odjela smjer **cvječar** su učenici s poremećajima u ponašanju i oštećenjima mentalnog zdravlja i školuju se temeljem Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju iz 2015. **članak 5., točka 5.** (Redoviti program uz individualizirane postupke može se provoditi i u posebnom razrednom odjelu škole kada su učeniku, s obzirom na vrstu teškoća i specifičnosti funkcioniranja koje ugrožavaju njegovu osobnu sigurnost ili sigurnost drugih učenika, potrebni posebni uvjeti odgoja i obrazovanja.), a temeljem Orijentacijske liste **Skupina 6.** (Skupina 6. Poremećaji u ponašanju i oštećenja mentalnog zdravlja - Poremećaji u ponašanju i oštećenja mentalnog zdravlja su stanja za

koje je na temelju medicinske, psihologijske, pedagoške, edukacijsko-rehabilitacijske i socijalne ekspertize utvrđeno da su uvjetovani organskim čimbenikom ili progredirajućim psihopatološkim stanjem, a očituju se oštećenim intelektualnim, emocionalnim i socijalnim funkcioniranjem.

1.1.2. OPIS VEZANIH KVALIFIKACIJA, ZANIMANJA I RADNIH MJESTA

U disciplini pomoćni cvjećari mogu se natjecati učenici prvih, drugih i trećih razreda koji se obrazuju u zanimanju pomoćni cvjećar i posebni razredni odjel cvjećar.

KLJUČNI POSLOVI

Pomoćni cvjećar radi jednostavnije radne operacije pri razmnožavanju, uzgoju i njezi cvijeća, lončanica i sukulenata, trajnica i dendrološkog materijala u rasadniku, plasteniku, stakleniku ili na otvorenom, kao i pomoćne poslove u cvjećarnici uz nadzor kvalificiranog radnika. U cvjećarnici sortira cvijeće i biljni materijal, mijenja vodu, priprema materijal za aranžiranje buketa, vijenaca, blagdanskih i svećanih aranžmana, stavlja biljni materijal na žicu i izrađuje manje zahtjevne aranžmane. Posebnu pažnju posvećuje uredno složenom biljnom materijalu i alatu.

VJEŠTINE

Pomoćni cvjećar mora poznavati i pridržavati se pravila zaštite na radu, poznavati alat, materijale i pribor, poznavati i primjenjivati uzgojne mjere u cvjećarstvu: zalijevanje, prihranjivanje, plijevljenje, zasjenjivanje, okopavanje, poznavanje i primjenu uzgojnih zahvata: pikiranje, pinciranje, dekapitaciju, senkovanje.

SPECIFIČNOSTI STRUKE

Učenik mora imati razvijenu grubu i finu motoriku, dobru lokomotornu koordinaciju, otpornost na nepovoljne uvjete rada (hladnoća i vrućina pri radu na otvorenom), oštrinu vida, razlikovati boje i oblike, strpljivost i smirenost, koncentraciju, preciznost i urednost, izdržljivost, odgovornost, poštovati pravila i autoritet, biti spreman na izvršavanje rada po uputama, biti spreman na suradnju.

RADNO OKRUŽENJE

Ponekad se radi u nepovoljnim uvjetima rada kao što su hladnoća ili vrućina pri radu na otvorenom. Radovi se dijelom izvode u zatvorenim prostorima (rasadnici, staklenici) gdje može biti povećana razina vlage u zraku i toplina. Ovi poslovi često zahtijevaju cjelodnevno stajanje te rad s oštrim priborom.

VAŽNOST PRAĆENJA TRENDOVA

Pomoćni cvječar poznaje i razlikuje osnovne vrste jednogodišnjeg i dvogodišnjeg cvijeća, trajnica, lončanica, lukovica i sukulenata koje se primjenjuju u sadnji; primjenjuje tehnike kod pripreme materijala za aranžiranje prigodnih ukrasa, priprema podlogu za vijence, užičava cvijeće i plodove te preša biljni materijal.

1.2. SADRŽAJ, RELEVANTNOST I VAŽNOST OVOG DOKUMENTA

Ovaj dokument sadrži tehnički opis natjecateljske discipline u strukovnom obrazovanju u Republici Hrvatskoj.

Tehnički opis i specifikacija standarda mogu se djelomično ili potpuno naslanjati na specifikacije standarda WorldSkills International i WorldSkills Europe organizacije.

Svi sudionici natjecanja – mentori, natjecatelji, prosudbena povjerenstva, školska, međusektorska i organizacijska povjerenstva škola domaćina trebaju dobro biti upoznati s ovim dokumentom.

1.3. POVEZANI DOKUMENTI

Uz Tehnički opis, potrebno je koristiti se sljedećim dokumentima:

- Dokument novi model natjecanja učenika strukovnih škola
- Pravila i procedure za organizaciju i provedbu natjecanja učenika strukovnih škola
- mrežne i druge resurse Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

2. SPECIFIKACIJA STANDARDA NATJECATELJSKE DISCIPLINE

2.1. OPĆE NAPOMENE VEZANE UZ SPECIFIKACIJU STANDARDA NATJECATELJSKE DISCIPLINE

Specifikacija standarda specificira znanje, razumijevanje i specifične vještine koje podupiru najbolju praksu u tehničkoj i strukovnoj izvedbi. Specifikacija standarda trebala bi odražavati zajedničko globalno razumijevanje o tome što za gospodarstvo i poslovanje predstavlja određena natjecateljska disciplina i s tim povezano radno mjesto i zanimanje.

Svako natjecanje u vještinama trebalo bi, u onoj mjeri u kojoj je to moguće, odražavati najbolju praksu kao što je opisano u specifikacijama standarda. Specifikacije standarda su, stoga, vodilja za potrebnu edukaciju i pripremu za natjecanje u vještinama.

Na natjecanju u vještinama ocjena znanja i razumijevanja provest će se kroz vrednovanje i bodovanje izvedbe. Neće se provoditi zaseban test znanja i razumijevanja.

Specifikacija standarda podijeljena je na zasebne cjeline. Svakoj cjelini dodijeljen je udio (postotak) u sumi bodova kako bi ukazao na relevantnu važnost unutar specifikacije standarda. Zbroj svih bodova iznosi 100.

Shema za dodjelu bodova i zadatak za natjecanje ocijenit će samo one vještine koje su uklopljene u specifikaciju standarda. Odražavat će specifikaciju standarda u najširem mogućem obimu kojega dozvoljavaju ograničenja natjecanja u vještinama.

Shema za dodjelu bodova i zadatak za natjecanje pratit će raspodjelu bodova unutar specifikacije standarda do mjere u kojoj je to izvedivo u praksi. Dopuštena je varijacija od 5 posto, pod uvjetom da to ne mijenja težinski faktor dodijeljen specifikacijom standarda.

2.2. SPECIFIKACIJA STANDARDA NATJECATELJSKE DISCIPLINE

CJELINA		RELATIVNI UDIO U %
1	Priprema za rad	20
	Učenici trebaju poznavati i razumjeti: <ul style="list-style-type: none"> ● svojstva, karakteristike i uporabu alata i pribora; materijala; tehničkih pomagala za aranžiranje; dekorativnih materijala; supstrata; posuda i gnojiva ● imenovati biljni materijal hrvatskim nazivima ● pravila vezanja za zdravlje, sigurnost i zaštitu okoliša ● važnost održavanja čistog i organiziranog radnog prostora 	

	<p>Učenici će biti u stanju:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● pravilno i sigurno koristiti alat i pribor, tehnička pomagala za aranžiranje i dekorativne materijale ● pravilno odabrati posude, supstrate i gnojiva ● prepoznati, imenovati i odabrati biljni materijal usklađen sa zadanom temom ● održavati čistoću radnog prostora ● pravilno razvrstati otpad ● primjenjivati pravila o zaštiti zdravlja i sigurnosti na radnom mjestu ● koristiti zaštitnu odjeću 	
2	Rješavanje problema i organizacija rada	20
	<p>Učenici trebaju poznavati i razumjeti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● zadanu temu i njene specifičnosti ● važnost pravilnog odabira elemenata oblikovanja ● važnost učinkovitog planiranja i organizacije rada 	
	<p>Učenici će biti u stanju:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● osmisliti način rješavanja zadane teme ● pravilno odabrati sve materijale u skladu sa zadanom temom ● adekvatno riješiti problem u zadanom vremenu i prostoru ● rasporediti radne zadatke prema svojim sposobnostima 	
3	Postupak izrade	30
	<p>Učenici trebaju poznavati i razumjeti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● važnost pripreme i organizacije radnog prostora ● pripremu biljnog i ostalog materijala ● upotrebu alata i pribora na siguran način ● različite tehnike i stilove izrade zadatka ● uzgojne mjere ● pravilan redoslijed izvedbe ● pravila aranžiranja 	
	<p>Učenici će biti u stanju:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● pripremiti i funkcionalno organizirati radni prostor ● pravilno pripremiti biljni i ostali materijal ● odabrati prikladan alat i pribor za određeni zadatak ● rukovati alatom na siguran način ● odabrati i primijeniti tehnike rada i stilove u skladu sa zadanom temom ● pravilno primijeniti uzgojne mjere i uzgojne zahvate ● odabrati pravilan redoslijed radnih operacija ● sudjelovati u timskom rješavanju zadataka ● radni prostor održavati čistim i urednim ● primijeniti pravila aranžiranja 	

4	Kreativnost i inovacija usklađena s temom	20
	Učenici trebaju poznavati i razumjeti: <ul style="list-style-type: none"> ● važnost praćenja trendova u struci ● sklad boja, oblika i površinsku strukturu ● način na koji će kreativno i inovativno izraditi zadatak usklađen s temom 	
	Učenici će biti u stanju: <ul style="list-style-type: none"> ● primijeniti nove ideje u skladu s modernim trendovima ● skladno kombinirati boje, oblike i površinske strukture ● izraziti svoju maštovitost na kreativan i inovativan način u izradi zadatka u skladu s temom 	
5	Komunikacija i prezentacija	10
	Učenici trebaju poznavati i razumjeti: <ul style="list-style-type: none"> ● načine komunikacije i prezentacije ● timski rad 	
	Učenici će biti u stanju: <ul style="list-style-type: none"> ● prema svojim sposobnostima odabrati način komunikacije i prezentacije koji im najviše odgovara (verbalno ili demonstracija) ● prilagoditi se timskom radu 	
	UKUPNO	100%

3. PRAVILA VREDNOVANJA

3.1. OPĆE SMJERNICE

Ova cjelina kao i cjelina 4 sadrže informacije i smjernice vezane uz vrednovanje i bodovanje. Sukladno tome, primjenjuju se Pravila za organizaciju i provedbu natjecanja učenika strukovnih škola.

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih razvila je pravila vrednovanja i bodovanja na natjecanju te će ona biti predmet neprestanog razvoja i temeljitog razmatranja. Porast stručnosti pri ocjenjivanju utjecat će na buduću upotrebu i smjer glavnih instrumenata ocjenjivanja koji se upotrebljavaju na natjecanjima u vještinama: shema za dodjelu bodova, model zadatka i informatički sustav natjecanja.

Pri ocjenjivanju na natjecanjima obično se upotrebljavaju dvije metode: mjerenje i prosudba. Svako vrednovanje vršit će se na temelju referentnih vrijednosti koje odražavaju najbolju praksu u gospodarskoj djelatnosti. Pravila bodovanja moraju uključivati referentne vrijednosti te slijediti težinski faktor unutar specifikacije standarda. Model zadatka predmet je vrednovanja za natjecanje u vještini te također slijedi specifikaciju standarda. Informatički sustav natjecanja omogućuje pravovremen i točan unos podataka te služi kao sve značajnija podrška.

4. PRAVILA BODOVANJA

4.1. OPĆE SMJERNICE

Ova cjelina opisuje ulogu i mjesto pravila bodovanja te način vrjednovanja i vrjednovanja rada natjecatelja prikazanog kroz model zadatka i procedure za vrjednovanje.

Pravila bodovanja osnovni su instrument na natjecanjima, jer povezuju vrjednovanja sa standardima koji predstavljaju vještinu koja se provjerava. Osmišljeni su tako da se bodovi dodjeljuju za svaki element vrjednovanja izvedbe natjecatelja u skladu s relativnim udjelom u specifikaciji standarda. Usklađeni su s Euroskills međunarodnim standardom vrednovanja i bodovanja rada natjecatelja.

Temeljem relativnog udjela naznačenog u specifikaciji standarda i pravilima bodovanja utvrđuju se parametri za izradu modela zadatka.

Pravila bodovanja razvija radna skupina koja razvija i model zadatka. Konačna pravila bodovanja i model zadatka mora odobriti Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Kod izrade zadatka za natjecanje potrebno je uključiti i gospodarstvenike.

Odobrena pravila bodovanja moraju biti unesena u informatički sustav natjecanja barem osam tjedana prije natjecanja i to putem standardne tablice informatičkog sustava natjecanja ili na drugi dogovoreni način.

4.2. KRITERIJI VREDNOVANJA

Glavna odrednica pravila bodovanja su kriteriji vrednovanja, koji proizlaze iz modela zadatka. U nekim natjecanjima u vještinama kriteriji vrjednovanja bit će slični naslovima cjelina u specifikaciji standarda; u drugim će biti potpuno drugačiji. Obično ima pet do devet kriterija vrjednovanja. Bez obzira podudaraju li se naslovi, pravila bodovanja moraju se temeljiti na relativnom udjelu u specifikaciji standarda.

Kriterije vrjednovanja određuju osobe koje razvijaju pravila bodovanja te definiraju kriterije koje smatraju najprikladnijima za vrjednovanje i bodovanje modela zadatka. Obrazac sa sažetkom bodovanja kojeg generira informatički sustav natjecanja sadrži popis kriterija vrjednovanja.

Bodove koji se dodjeljuju svakom od kriterija izračunava informatički sustav natjecanja. Oni će biti kumulativna suma bodova dodijeljenih svakom elementu vrjednovanja unutar jednog kriterija.

Svaki kriterij vrjednovanja može biti podijeljen na više elemenata vrjednovanja. Svaki element detaljno definira pojedinačnu stvar koja se treba vrjednovati i bodovati zajedno s bodovima i uputama kako se oni trebaju dodijeliti.

Elementi se vrjednuju mjerenjem i/ili prosudbom te su vidljivi na Obrascu za bodovanje. Obrazac za vrjednovanje sadrži elemente koji se vrjednuju i boduju mjerenjem ili prosudbom. Neki kriteriji se vrjednuju putem obje metode. U tom slučaju postoje dva različita obrasca za vrjednovanje za dvije različite metode.

Svaki vrjednovatelj (član prosudbenog povjerenstva) upisuje dodijeljene bodove u svoj obrazac za vrjednovanje tako da zbroj bodova dodijeljenih svakom elementu vrjednovanja bude u rasponu bodova dodijeljenom za tu cjelinu u specifikaciji standarda.

Tablica za raspodjelu bodova bit će objavljena u informatičkom sustavu natjecanja osam tjedana prije natjecanja kada se budu revidirala pravila bodovanja. Obrazac za bodovanje detaljno navodi sve elemente koje treba bodovati zajedno s bodovima koji su im dodijeljeni, referentnim vrijednostima i referencom na odlomak u specifikaciji standarda.

4.3. VREDNOVANJE I BODOVANJE PROSUDBOM

U natjecateljskoj disciplini pomoćni cvječar vrednovanje rada natjecatelja vrši se prosudbom.

Uz mjerenje, od vrjednovatelja (članovi prosudbenog povjerenstva) očekuje se da donesu profesionalne prosudbe. Obično se radi o prosudbama o kvaliteti. Tijekom procesa osmišljavanja i finalizacije pravila bodovanja i modela zadatka odredit će se i zabilježiti referentne vrijednosti kako bi služile kao vodilja u prosudbama.

Bodovanje prosudbom koristi se sljedećim rasponom bodova:

- 0 bodova – izvedba je na bilo koji način ispod industrijskog standard/standarda struke, što uključuje i nedostatak truda da se postignu
- 1 bod – izvedba koja zadovoljava industrijski standard/standard struke
- 2 boda – izvedba koja zadovoljava i do određene mjere nadilazi industrijski standard/standard struke
- 3 boda – izvrsna ili izvanredna izvedba u odnosu na očekivanje industrijskog standarda/standarda struke

4.4. VRJEDNOVANJE I BODOVANJE MJERENJEM

Tijekom procesa vrjednovanja i bodovanja mjerenjem moguće je dodijeliti samo maksimalni broj bodova ili nulu. Iznimno, ukoliko prosudbeno povjerenstvo tako odluči za pojedinu disciplinu, moguće su iznimke u kojima se može dodijeliti i parcijalne bodove.

4.5. VRJEDNOVANJE – PREGLED

Za obje metode vrjednovanja; prosudbu i mjerenje, prosudbeno povjerenstvo sastojat će se od 3-5 vrjednovatelja. Dobra praksa vrjednovanja obuhvaća i prosudbu i mjerenje te se obje metode primjenjuju specifično i široko. Konačne proporcije mjerenja i prosudbe, bilo specifične ili široke, određene su standardima, njihovim težinskim faktorima i prirodom modela zadatka.

4.6. ZAVRŠETAK SPECIFIKACIJE VRJEDNOVANJA VJEŠTINA

Ovaj odlomak definira kriterije vrjednovanja i broj dodijeljenih bodova (mjerenjem i prosudbom). Ukupan zbroj bodova za sve kriterije vrjednovanja mora biti 100.

TABLICA KRITERIJA

CJELINA	KRITERIJ	BODOVI	
1. Priprema za rad		PROSUDBA	UKUPNO
A	priprema materijala	10	10
B	primjena zaštite na radu	5	5
C	pravilan odabir alata	5	5
	UKUPNO	20	20
2. Rješavanje problema i organizacija rada			
A	izbor materijala u skladu s temom	10	10
B	prikaz rješavanja problema	10	10
	UKUPNO	20	20
3. Postupak izrade			
A	sklad površinske strukture	5	5
B	stabilnost uradaka	5	5
C	poštivanje materijala	5	5
D	kompozicija i redoslijed radnih operacija	5	5
E	izbor tehnika rada	5	5
F	timski rad	5	5
	UKUPNO	30	30
4. Kreativnost i inovacija usklađena s temom			
A	složenost rada	5	5
B	ideja izražena u boji i obliku	5	5
C	kreativnost	5	5
D	inovativnost	5	5
	UKUPNO	20	20
5. Komunikacija i prezentacija			
A	savjet kupcu	5	5
B	primjena uradaka	5	5
	UKUPNO	10	10
	UKUPNO	100	100

4.7. PROCEDURA VREDNOVANJA VJEŠTINE

Prije natjecanja predsjednik prosudbenog povjerenstva svim članovima prosudbenog povjerenstva objasniti će metodu vrjednovanja. Svi bi članovi prosudbenog povjerenstva trebali vrjednovati isti

element za sve natjecatelje. Svi članovi prosudbenog povjerenstva vrednuju elemente koji donose otprilike isti postotak bodova.

1. PRIPREMA ZA RAD

Kriterij A – priprema materijala - 10

Članovi prosudbenog povjerenstva će vrjednovati sljedeće elemente metodom prosudbe:

- pravilnu pripremu rezanog cvijeća i biljnog materijala

Kriterij B – primjena zaštite na radu – 5

Članovi prosudbenog povjerenstva će vrjednovati sljedeće elemente metodom prosudbe:

- pridržavanje specifičnih pravila zaštite na radu te zaštite okoliša za disciplinu pomoćni cvječar

Kriterij C – pravilan odabir alata – 5

Članovi prosudbenog povjerenstva će vrjednovati sljedeće elemente metodom prosudbe:

- odabir i uporabu odgovarajućeg alata za izradu zadane teme

2. RJEŠAVANJE PROBLEMA I ORGANIZACIJA RADA

Kriterij A - izbor materijala u skladu s temom - 10

Članovi prosudbenog povjerenstva će vrjednovati sljedeće elemente metodom prosudbe:

- pravilan odabir biljnog materijala u skladu s temom
- pravilan odabir dekorativnih dodataka
- iskoristivost dostupnog materijala

Kriterij B - prikaz rješavanja problema - 10

Članovi prosudbenog povjerenstva će vrjednovati sljedeće elemente:

- skicu
- organiziranost radnog prostora
- pravilan redoslijed radnih operacija

3. POSTUPAK IZRADE

Kriterij A - sklad površinske strukture - 5

Članovi prosudbenog povjerenstva će vrjednovati sljedeće elemente metodom prosudbe:

- uporaba različitih površinskih struktura
- pozicija površinskih struktura

Kriterij B - stabilnost uradaka - 5

Članovi prosudbenog povjerenstva će vrjednovati sljedeće elemente metodom prosudbe:

- stabilnost uratka

Kriterij C - poštivanje materijala - 5,

Članovi prosudbenog povjerenstva će vrjednovati sljedeće elemente metodom prosudbe:

- iskorištenost materijala
- pravilno rukovanje s biljnim materijalom
- količinu otpada - procjenjuje se količina odbačenog materijala koji se ne može iskoristiti
- urednost - procjenjuje se takav raspored alata, pribora, materijala i otpadaka, koji omogućava rad bez zastoja i premještanja stvari

Kriterij D - kompozicija - 5

Članovi prosudbenog povjerenstva će vrjednovati sljedeće elemente metodom prosudbe:

- proporcije
- optička ravnoteža
- pokret i ritam
- redoslijed radnih operacija - procjenjuje se pravilan i logičan slijed aktivnosti

Kriterij E - izbor tehnika rada - 5

Članovi prosudbenog povjerenstva će vrjednovati sljedeće elemente metodom prosudbe:

- složenost rada - različite tehnike rada
- pravilna izvedba tehnike rada
-

Kriterij F - timski rad - 5

Članovi prosudbenog povjerenstva će vrjednovati sljedeće elemente metodom prosudbe:

- podjela poslova
- međusobno uvažavanje i dogovor

4. KREATIVNOST I INOVACIJA USKLAĐENA S TEMOM

Kriterij A - složenost rada - 5

Članovi prosudbenog povjerenstva će vrjednovati sljedeće elemente metodom prosudbe:

- pravilnu primjenu novih materijala i novih tehnika rada u skladu s trendovima
- sklad boja, stilova i oblika

Kriterij B - ideja izražena u boji i obliku - 5

Članovi prosudbenog povjerenstva će vrjednovati sljedeće elemente metodom prosudbe:

- razinu poštivanja zadane teme, usklađenost boja, oblika
- novi/drugačiji oblik završnog uratka koji proizlazi iz praćenja trendova u struci

Kriterij C - kreativnost - 5

Članovi prosudbenog povjerenstva će vrjednovati sljedeće elemente metodom prosudbe:

- skladnost izrađenog zadatka
- maštovitost natjecateljskog zadatka, nevezano na novitete

Kriterij D - inovativnost - 5

Članovi prosudbenog povjerenstva će vrjednovati sljedeće elemente metodom prosudbe:

- procjenjuje se količina novih detalja u radu koji prije nisu viđeni niti upotrebljavani u redovnoj nastavi, nove vještine, drugačije rukovanje materijalom koje olakšava i unapređuje rad, nove tehnike rada

5. KOMUNIKACIJA I PREZENTACIJA

Kriterij A - savjet kupcu - 5

Članovi prosudbenog povjerenstva će vrjednovati sljedeće elemente metodom prosudbe:

- timski način izlaganja bez obzira na način izlaganja, uvažavajući osobne mogućnosti natjecatelja te količinu podataka o radu;

Kriterij B - primjena uradaka - 5

Članovi prosudbenog povjerenstva će vrjednovati sljedeće elemente metodom prosudbe:

- izlaganje i objašnjavanje tijekom rada, pokazivanje, nabrojanje materijala, imenovanje načina rada;
- isticanje osobina uratka za određenu namjenu/prigodu;

5. MODEL ZADATKA

5.1. OPĆE SMJERNICE

Cjeline 3 i 4 usmjeravaju razvoj modela zadatka, a ove bilješke su dodatak. Bilo da je riječ o jednoj cjelini ili seriji samostojećih ili povezanih modula, model zadatka omogućit će vrjednovanje vještine prema svakoj cjelini specifikacije standarda.

Svrha modela zadatka je omogućiti cjelovite i uravnotežene mogućnosti vrednovanja i bodovanja svih specifikacija standarda povezanih sa pravilima bodovanja. Odnos između modela zadatka, pravila bodovanja i specifikacije standarda ključni je pokazatelj kvalitete.

Model zadatka neće pokrivati područja izvan specifikacije standarda ili utjecati na ravnotežu unutar specifikacije standarda.

Model zadatka omogućit će vrjednovanje znanja i razumijevanja isključivo kroz njihovu primjenu u praktičnom radu. Model zadatka neće vrjednovati poznavanje Pravila i procedura za organizaciju i provedbu hrvatskog modela natjecanja učenika strukovnih škola.

Tehnički opis će omogućiti prepoznavanje problema koji utječu na kapacitet modela zadatka da obuhvati čitav raspon vrjednovanja koji se odnosi na specifikaciju standarda te je podložan potrebnim promjenama.

5.2. FORMAT/STRUKTURA MODELA ZADATKA

Moduli modela zadatka su osmišljeni tako da se mogu izvesti u vremenu koje je dodijeljeno za pojedinu disciplinu.

Model zadatka discipline Pomoćni cvječar sastoji se od slijedećih modula:

1. **priprema materijala, alata i zaštita na radu**
2. **odabir materijala i dodataka, skica, radno mjesto**
3. **redoslijed radnih operacija, timski rad, kompozicija rada, struktura, optička ravnoteža**
4. **nove tehnike rada i materijali, kreativnost**
5. **prezentacija kupcu (članu Povjerenstva, gledatelju); timski rad**

Organizator natjecanja propisuje i navodi potreban materijal za natjecanje: sadnice biljaka, rezano cvijeće, cvjetne vrste u posudama, posude, supstrat, zelenilo, tehnička pomagala, alat, pribor, ukrasni materijal.

Materijal za natjecanje nabavlja organizator. Treba biti dostupan školama natjecateljima.

Školama se dostavljaju potrebne informacije o temi natjecanja, mjestu i vremenu u kojem će se zadatak izraditi. Radi boljeg razumijevanja načina natjecanja, najkasnije mjesec dana prije školskog natjecanja Povjerenstva, organizacijsko i prosudbeno, trebaju biti upoznata s pravilima natjecanja.

5.4. RAZVOJ MODELA ZADATKA

5.4.1. TKO RAZVIJA MODEL ZADATKA

Model zadatka izrađuje radna skupina stručnjaka imenovana od strane Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih za svaku pojedinu disciplinu. U timu trebaju biti zastupljeni i gospodarstvenici. Za disciplinu pomoćni cvječar model zadatka prilagođava se prijavljenim i analiziranim specifičnim teškoćama i potrebama učenika natjecatelja.

Radna skupina razvija model zadatka te dva dodatna modula, koji svaki čini 30% modela zadatka.

5.4.2. RASPORED RAZVOJA MODELA ZADATKA

Model zadatak razvija radna skupina. Na natjecanju model zadatka se analizira te članovi prosudbenog povjerenstva daju preporuke za doradu i unaprjeđenje zadatka. Radna skupina za sljedeće natjecanje, uzevši u obzir preporuke prosudbenog povjerenstva, izrađuje novu ili doradenu verziju modela zadatka.

Model zadatka objavljuje se u listopadu svake godine.

5.5. ODABIR ZADATKA ZA NATJECANJE

Prosudbeno povjerenstvo za svaku disciplinu odabire konačni zadatak za natjecanje. Odabir se vrši i objavljuje najkasnije 60 dana prije natjecanja na način da se odabire jedan od modula koji svaki čini 30% zadatka, a koji je razvila radna skupina.

5.6. OBJAVLJIVANJE MODELA ZADATKA I PRAVILA BODOVANJA

Model zadatka, tema natjecanja, i pravila bodovanja se puštaju u opticaj putem informacijskog sustava natjecanja koji razvija i vodi Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Članovi organizacijskog i prosudbenog povjerenstva te mentori upoznaju se s opisom i temom natjecanja najkasnije 60 dana prije školskog natjecanja. Organizira se seminar za mentore i/ili članove školskog povjerenstva.

6. INFORMACIJE I KOMUNIKACIJA

6.1. RASPRAVNI FORUM

Prije Državnog natjecanja sve rasprave, komunikacija, suradnja i donošenje odluka vezanih uz natjecanje u vještinama moraju se odvijati na određenom raspravnom forumu do kojeg se može doći putem informacijskog sustava natjecanja koji razvija i vodi Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Odluke i komunikacija vezane uz vještinu valjane su samo ako su se odvijale na forumu. Moderator foruma bit će glavni stručnjak (ili stručnjak kojega nominira glavni stručnjak).

6.2. INFORMACIJE ZA NATJECATELJE

Sve informacije za škole i natjecatelje dostupne su putem internetske stranice Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Informacije uključuju:

- **pravila natjecanja** - školsko natjecanje u natjecateljskoj disciplini pomoćni cvječar traje pet sati s pauzom. Državno natjecanje traje dva dana po pet sati s pauzom. Škole se natječu u timovima s dva natjecatelja u timu. Na Državnom natjecanju škola domaćin ima jedan tim natjecatelja svakako. Natjecanju mogu pristupiti učenici prvih, drugih i trećih razreda koji se obrazuju u zanimanju pomoćni cvječar i posebni razredni odjel cvječar, ovisno o njihovim sposobnostima. Podršku natjecateljima pruža mentor prisutan izvan radnog prostora natjecatelja, a dostupan za moguće intervencije.
- **tehničke opise** - natjecanje u disciplini pomoćni cvječar usklađeno je s Euroskills natjecanjem. Sadrži upute za članove povjerenstva, mentore i natjecatelje s razvijenim standardom natjecateljske discipline i kriterijima vrednovanja i bodovanja natjecateljskog zadatka. Članovi organizacijskog i prosudbenog povjerenstva te mentori upoznaju se s opisom i temom natjecanja najkasnije 60 dana prije školskog natjecanja. Radi lakšeg razumijevanja načina provedbe natjecanja, organizira se seminar za mentore i/ili članove školskog povjerenstva
- **pravila bodovanja** - vrednovanje i bodovanje natjecateljskog zadatka i izvedba opisani su u Tehničkom opisu natjecanja. Proizlaze iz kriterija bodovanja usklađenima s modelom zadatka. U disciplini pomoćni cvječar vrednuje se i boduje prosudbom. Pravila bodovanja povezana su sa standardima natjecateljske discipline.
- **model zadatka** - omogućuje vrednovanje znanja, razumijevanja i vještina kroz primjenu u praktičnom radu. Pokriva područje uzgoja cvijeća, sadnje i njege cvjetnih i ukrasnih vrsta; floristiku i aranžiranje; ukrašavanje prostora biljnim vrstama. Model zadatka prilagođen je učenicima natjecateljima s teškoćama i odnosi se na standardizirane cjeline natjecateljske discipline. Modularna struktura zadatka omogućuje natjecateljima postepeno napredovanje u izradi zadatka, logičan slijed radnih operacija od početka do kraja. Izrađuje ga radna skupina stručnjaka Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

- **infrastrukturne popise** - za tim natjecatelja od dva člana osigurava se radno mjesto od 12 m² u koje natjecatelji lako pristupaju i kreću se, bez većeg fizičkog napora izvode radne operacije koje se odnose na zadatak. Natjecatelji pristupaju natjecanju bez osobne opreme i alata, što pribavlja organizator. Radno mjesto prilagođava se natjecateljima učenicima s teškoćama, udaljeno je od buke i prikladno osvijetljeno.
- **dokumentaciju vezanu uz zdravlje i sigurnost** - natjecatelji u disciplini pomoćni cvječar prijavljuju se u sustav Vetis zajedno s dokumentacijom kojom dokazuju svoj status osoba s teškoćama. Organizator natjecanja prilagođava model zadatka, način i vremenik izvođenja natjecanja te radno mjesto za natjecanje i to objavljuje na mrežnim stranicama zajedno s pravilima strukovnog natjecanja u drugim disciplinama.
- **druge informacije vezane uz natjecatelje** - u disciplini pomoćni cvječar natječu se najmanje dva tima na školskom natjecanju i četiri do šest timova na državnom. Postavlja se onoliko radnih stanica za natjecatelje koliko ima timova. Želi se izbjeći pad koncentracije i radne sposobnosti natjecatelja.

7. ZDRAVLJE, SIGURNOST I OKOLIŠ

Pri obavljanju radnih zadataka u disciplini pomoćni cvječar moraju se primjenjivati pravila zaštite na radu kojima se uklanja ili smanjuje opasnost od ozljeđivanja natjecatelja. To su:

1. osiguranja od udara električne struje,
2. osiguranja potrebne radne površine i radnog prostora,
3. osiguranja potrebnih puteva za prolaz, prijevoz i za evakuaciju zaposlenika,
4. osiguranja čistoće, potrebne temperature i vlažnosti zraka,
5. ograničenja brzine kretanja zraka,
6. osiguranje potrebne rasvjete mjesta rada i radnog okoliša,
7. ograničenja buke i vibracije u radnom okolišu,
8. osiguranja od djelovanja za zdravlje štetnih tvari,
9. osiguranja prostorija i uređaja za osobnu higijenu.

Kako bi se zaštitili od ozljeda, ručni alat i pribor s oštrim i šiljastim dijelovima nije dozvoljeno nositi u džepovima radne odjeće. Alat mora biti ispravan i ne smije se upotrebljavati u pogrešne svrhe. Poželjno je drške škara i nožića budu jarkih, uočljivih boja i zaobljenog vrha. Nakon uporabe alate treba spremati u kutiju za alat ili za to predviđeno mjesto.

Radno mjesto treba držati urednim, a kako bi se spriječili padovi eventualno prolivenu vodu na površini za kretanje potrebno je odmah ukloniti, površine u svakom trenutku moraju biti prohodne. Kretanje kroz radni prostor mora biti oprezno.

Kod rada s pištoljem za vruće ljepljenje potrebno je provjeriti jesu li uređaj i priključni kabel neoštećeni i ispravni. Utikač treba izvlačiti iz utičnice tako da se uhvati tijelo utikača. Ruke moraju biti suhe, a utikač i utičnica neoštećeni i čisti, neispravnu radnu opremu treba odmah isključiti iz uporabe, u slučaju nezgode ili kvara na opremi i instalacijama potrebno je obavijestiti odgovornu osobu, popravak električnih uređaja i radove na električnim instalacijama smije obavljati samo stručna osoba.

Kod sadnje natjecatelj mora zaštititi ruke vrtlarskim rukavicama.

Natjecateljima mora biti dostupna kutija za prvu pomoć.

Zabranjeno je korištenje bodljikavih, otrovnih i zakonom zaštićenih biljaka.

Zbog sigurnosti natjecatelja i ugodnijeg rada uz tim natjecatelja bit će nazočan pratitelj koji ne smije pomagati u radu.

Organizator natjecanja omogućava prikladno zbrinjavanje ostatka materijala za natjecanje i otpada postavljanjem kanti ili kutija za sortiranje i bacanje otpada. Pravilnim odlaganjem otpada želi se istaknuti briga za uredan i nezagađen okoliš.

8. MATERIJALI I OPREMA

Za sve natjecatelje pomoćne cvjećare osigurava se ista vrsta materijala, opreme i alata kako bi bili u istom natjecateljskom položaju.

Alat i oprema:

- grablje
- štihaca
- motika
- tačke
- lopatica, grabljice (za sadnju ukrasne posude)
- metar za mjerenje
- vrtlarske škare
- kliješta za žicu
- škare za papir
- nožić
- pištolj za silikonsko ljepljenje (niske temperature zagrijavanja)
- silikonsko ljepilo
- prskalica za vodu
- kanta za zalijevanje
- metla i lopatica za smeće
- kanta za otpatke ili vreća za smeće
- krpa za pod (u slučaju prolijevanja vode)
- podloga za rad (najlon ili zaštitna folija)
- produžni kabel i dostupnost utičnice za električnu struju
- optimalno osvjetljenje
- radni stol (2 komada)
- stolice (2 komada)
- police
- zaštitne rukavice (različitih veličina)
- zaštitna pregača

Materijal i pribor:

- SADNICE:
 - jednogodišnjeg cvijeća
 - dvogodišnjeg cvijeća
 - trajnica
 - cvatućih i lisnatih lončanica
 - dendroloških vrsta za aranžiranje
- SJEME:
 - jednogodišnjeg cvijeća
 - dvogodišnjeg cvijeća

- trajnica
- **GEOFITA (lukovice, gomolji i podanci):**
 - otporna na niske temperature
 - neotporna na niske temperature
- **SUPSTRATI ZA UZGOJ CVIJEĆA:**
 - za sjetvu
 - za presadnju
 - za lončanice
 - kompost
- **UMJETNI MATERIJALI:**
 - perlit
 - vermikulit
 - glinene kuglice
- **GNOJIVA:**
 - organska
 - mineralna
 - za prihranjivanje lisnatih i cvatućih lončanica
- **POSUDE ZA CVIJEĆE:**
 - razne vrste kontejnera za sjetvu (sa rupama)
 - plastične kašete
 - kašete od stiropora
 - plastični cvjetni lonci
 - glinene posude
 - ukrasne posude (različitih veličina i materijala)
 - hormoni za ožiljavanje
 - hormoni za ožiljavanje
- **CVATUĆE I LISNATE VRSTE ZA REZ-svježe:**
 - suho i svileni cvijeće
 - dendrološki materijal za aranžiranje (grančice, plodovi,...)
 - konopac
 - mahovine (prirodna i umjetna)
- **POSUDE ZA ARANŽIRANJE:**
 - keramičke
 - staklene
 - metalne
 - od prirodnog materijala
- **TEHNIČKA POMAGALA ZA SLAGANJE CVIJEĆA:**
 - spužva za rezano cvijeće
 - spužva za suho cvijeće
 - žičana mreža
 - vijenac od slame ili spužve
 - žice za aranžiranje

- ukrasne vrpce
- samoljepljiva vrpca (gutakol)
- drveni štapići
- hladno ljepilo za cvijeće i listove
- prigodne dekoracije - za različita godišnja doba i prigode (Božić, Uskrs, Valentinovo, vjenčanja, grobna floristika...)
- kolaž papir
- ljepilo za papir
- vodene bojice, tempere, kistovi, drvene bojice, grafitna olovka i gumica, papir za skiciranje i bojanje...

8.1. INFRASTRUKTURNI POPIS

Infrastrukturni popis detaljno navodi svu opremu, materijale i prostore koje osigurava škola domaćin državnog natjecanja.

Infrastrukturni popis bit će dostupan na internetskoj stranici škole domaćina.

Infrastrukturni popis specificira predmete i količine koje predlaže radna skupina za tehničkog opisa discipline i modela zadatka.

Škola domaćin natjecanja ažurirat će infrastrukturni popis specificirajući stvarne količine, tipove, brandove i modele predmeta s popisa. Stvari koje nabavlja organizator natjecanja nalaze se u zasebnom stupcu.

Na svakom natjecanju prosudbeno povjerenstvo mora revidirati i ažurirati infrastrukturni popis u pripremi za sljedeće natjecanje te savjetovati o bilo kakvom povećanju prostora i/ili opreme.

Infrastrukturni popis ne uključuje predmete koje su natjecatelji i/ili mentori dužni donijeti te predmete koje natjecatelji ne smiju donijeti.

8.2. MATERIJALI, OPREMA I ALATI KOJE DONOSI NATJECATELJ/MENTOR

U natjecateljskoj disciplini pomoćni cvječar natjecatelj i mentor pristupaju bez materijala, opreme i alata. Osigurava ih organizator natjecanja.

8.3. ZABRANJENI MATERIJALI I OPREMA

Upotrebljavaju se materijali koje je pribavio organizator natjecanja prema gore navedenom popisu materijala, opreme, tehničkih pomagala i alata, koji se koriste za izvođenje modula natjecateljske discipline pomoćni cvječar. Za natjecanje se ne koriste bodljikave, otrovne i biljne vrste zakonom

zaštićene. Ne koristi se šiljasti alat, već alat zaobljenih vrhova, ne koriste se ljestve, ne koristi se voda pored alata koji se uključuje u struju.

8.4. PREPORUČENO RADNO MJESTO ZA NATJECANJE U DISCIPLINI POMOĆNI CVJEČAR

U natjecanju sudjeluje šest timova. Veličina radnog prostora za svaki tim 3m x 4m odnosno 12 m², što za šest timova iznosi 72 m².

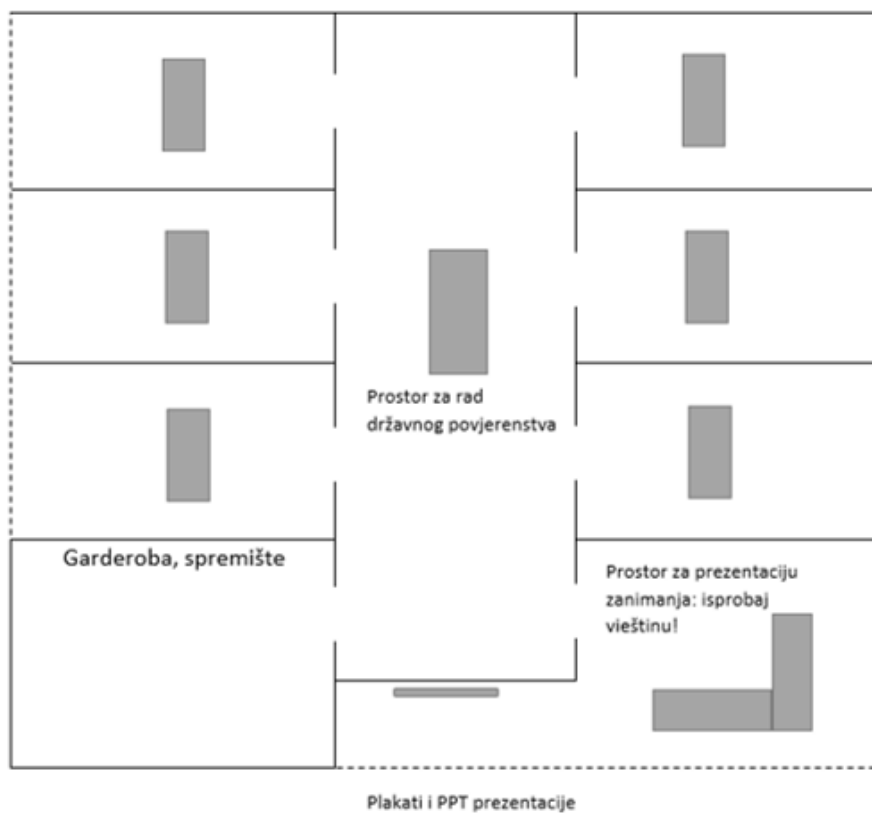
OPĆI POSTAV I SPECIFIKACIJE

Područje rada trebalo bi biti zatvoreno s dvije bočne strane. Na strani koja je otvorena prema gledateljima treba postaviti prepreku (pregrada, konopac) kako bi se spriječio ulazak posjetitelja u područje natjecanja i natpis s upozorenjem o zabrani komunikacije s natjecateljima i zabrana upotrebe bljeskalice na fotoaparatom. Trebalo bi osigurati najmanje jedan metar udaljenosti između natjecatelja i publike. Stražnja strana treba biti djelomično otvorena kako bi se omogućio pristup pomoćnom ili skladišnom prostoru u kojoj natjecatelji moraju imati i pristup tekućoj vodi. U radnom prostoru treba biti optimalno osvjetljenje. Svaki tim natjecatelja treba imati pristup jednoj utičnici s produžnim kabelom. Pod ne smije biti klizav, mora se lako održavati, poželjno bez tepiha. Boja pozadine za radno područje mora biti neutralna. Biljni i dekorativni materijali za svakog natjecatelja moraju biti odvojeni.

U radnom prostoru mora biti jedan radni stol podesiv po visini, dvije stolice, polica za radni materijal, zidni sat, dva postolja za gotove uratke ili izložbeni namještaj, držač s vrećom za smeće, jedna zalijevača i dvije kante za vodu.

SLIKA PREPORUČENOG POSTAVA PROSTORIJE

SKICA UREĐENJA PROSTORA ZA NATJECANJE 6 TIMOVA U DISCIPLINI POMOĆNI CVJEČAR



Slika 1.: dvodimenzionalna slika natjecateljskog prostora

9. PROMIDŽBA I VIDLJIVOST NATJECANJA

Ideje i mogućnosti promidžbe discipline POMOĆNI CVJEČAR:

- na vidljivom dijelu radnog prostora istaknuta fotografija učenika koji čine tim neke škole, njihova imena i prezimena, naziv škole koju predstavljaju te ime i prezime mentora
- izrađen plakat (jednake zadane veličine za sve natjecatelje) ili PowerPoint prezentacija o motivaciji učenika za upis u ovo zanimanje i prikaz dosadašnjih uradaka na stručnoj praksi
- demonstracija učenika iz škole domaćina neke jednostavne vještine koju mogu isprobati posjetitelji i uradak ponijeti sa sobom (npr. aranžiranje jednog cvijeta, sadnja sukulenta u ukrasnu posudicu, izrada cvijeta od recikliranog materijala i slično)
- angažman učenika pomoćni cvječar na izložbenom prostoru sponzora kroz davanje informacija o izloženim uradcima ili njezi izloženih lončanica, sudjelovanje u pripremi cvijeća i materijala za aranžiranje
- uključivanje priznatih proizvođača i poduzeća koje se bave proizvodnjom cvijeća ili veleprodajom repromaterijala za cvječare
- angažirati poznatog floristu kojem bi učenici zanimanja pomoćni cvječar pomagali pri pripremi materijala za izradu cvjetnih instalacija i tako promovirali svoje zanimanje

10. ODRŽIVOST

Napomena: navesti ideje kako postići održivi razvoj natjecateljske discipline kao i mogućnosti humanitarnog, ekološkog i socijalnog karaktera

Primjerice

- upotreba prirodnih i ekoloških vlakana
- javna prodaja odjevnih predmeta nakon natjecanja od koje prihodi idu nekog zelenoj udruzi

Pri obavljanju radnih zadataka u disciplini pomoćni cvječar biti će maksimalna uporaba prirodnog materijala, ako se upotrebljava umjetni materijal on mora biti biorazgradiv. Mogu se upotrebljavati samo sprejevi koji ne sadrže freone. Nakon natjecanja sav otpad mora biti razvrstan i po mogućnosti recikliran.

Predlaže se prodaja uratka nakon natjecanja od koje prihodi bi bili namijenjeni humanitarnoj organizaciji.

Održivost natjecateljske discipline - Osobe s posebnim potrebama i teškoćama smatraju se jednako vrijednim članovima društva. U cilju što boljeg uključivanja u svijet rada i struke učenici pomoćnih zanimanja sudjeluju u strukovnom natjecanju kao sastavni i nedjeljivi dio uz uvažavanje individualnih teškoća.

Humanitarni karakter - Kroz sudjelovanje u natjecanju svih strukovnih zanimanja učenicima pomoćnih zanimanja jača se samopouzdanje i osjećaj ravnopravnosti. Uz poštivanje njihovih teškoća uvidjet će da je njihov rad jednako vrijedan, ali i podložan kritičkoj analizi kao i rad ostalih natjecatelja.